

## **16 Zusammenarbeit im Team**

### **16.1 Rolle / Aufgaben der Leitung**

Die Leitung der naturnahen Kindertagesstätte ist für den reibungslosen Ablauf der Einrichtung zuständig. Sie ist das Bindeglied und Ansprechpartner zwischen Träger, dem gesamten Personal, Eltern und Kooperationspartnern. Sie vertritt die Einrichtung in der Öffentlichkeit. Die Leitung ist befugt in Vertretung des Trägers, Verträge mit den Eltern abzuschließen. Sie ist verantwortlich für die Dienst- und Urlaubsplanungen. In Abwesenheit der Leitung übernimmt die stellvertretende Leitung die ihr übertragenen Aufgaben.

### **16.2 Teamsitzungen**

Die Teamsitzungen finden einmal wöchentlich von 17:00 Uhr bis 19:00 Uhr statt. Die Leitung und das pädagogische Fachpersonal nehmen an dieser Sitzung teil. Die Ergebnisse werden schriftlich in einem Protokoll festgehalten.

### **16.3 Vor- und Nachbereitungen**

Jedem pädagogischen Fachpersonal steht eine im Dienstplan festgelegte Vor- und Nachbereitungszeit zu.

### **16.4 Kooperation zwischen Hauswirtschaft und pädagogisches Personal (Hygiene Richtlinien)**

Zwischen pädagogischem Fachpersonal und Hauswirtschaftskraft finden Absprachen statt, um den reibungslosen Ablauf zu gewährleisten.

### **16.5 Besprechungen Zusammenarbeit mit FSJler, Praktikanten/innen und Auszubildende**

In regelmäßigen Abständen findet ein Austausch mit der Praxisanleitung statt.

## 16.6 Zusammenarbeit mit dem Träger

Es finden regelmäßige Besprechungen zum gemeinsamen Austausch statt.